

На основу Споразума бр. 40-183/14-01 од 25.03.2014.године о уређењу међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања закљученог између Националне службе за запошљавање и Општине УБ за 2014. годину, као и на основу Одлуке о буџету општине УБ бр 40-246/2013-02__ од 20.12.2013.године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО И

И ОПШТИНА УБ РАСПИСУЈУ

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2014. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленим лицима која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијале Ваљево Испостава УБ и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се незапосленом лицу у једнократном износу од **160.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослено лице које оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност најмање **12 месеци**.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених лица, оснивањем радње или привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених лица удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

Право на субвенцију за samozapošljavanje **не може** да оствари незапослени:

- за обављање делатности у области експлоатације угља и другим областима у складу са списком делатности објављеним на сајту Националне службе;
- за обављање послова/делатности, за коју је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да обавља;
- за оснивање удружења грађана;
- који је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje;
- који је користио субвенцију за samozapošljavanje по јавном позиву Националне службе или Општине УБ у току претходне 3 године.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за одобравање субвенције.

Јавни позив за доделу субвенције за самозапошљавање представља основ за добијање de minimis државне помоћи.

Јавни позив је отворен до **30.06.2014.** године или утрошка средстава.

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право на доделу субвенције за самозапошљавање може остварити незапослени ако је:

- поднео захтев са бизнис планом;
- пријављен на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање Филијале Ваљево Испостава Уб најмање месец дана пре дана подношења захтева; ако је подносилац захтева особа са инвалидитетом време проведено на евиденцији није услов за учешће у Јавном позиву и
- завршио инструктивну обуку за самозапошљавање по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације.

Документација за подношење захтева:

- захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду;
- доказ о власништву, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности, којим је утврђено да подносилац захтева може обављати послове, односно делатности наведене у захтеву са бизнис планом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе-испостава Уб, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у организационој јединици Националне службе за запошљавање - испостава Уб или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о додели субвенције за самозапошљавање доноси се на основу провере и бодовања поднетог захтева са бизнис планом.

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева са бизнис планом узимају се у обзир следећи критеријуми: резултат обуке из предузетништва, врста делатности, структура лица која се запошљавају, тржиште (купци, конкуренти и добављачи), потребни ресурси (пословни простор и опрема), финансијски показатељи и процена важности поднетог захтева са бизнис планом за локално тржиште рада за подручје филијале-испоставе.

Бодовна листа се објављује на огласној табли надлежне филијале даном објављивања Јавног позива.

Одлука о додели субвенције за самозапошљавање

Одлуку о додели субвенције за самозапошљавање незапосленим лицима доноси Председник општине Уб по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање.

Захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а нису обухваћени одлуком о додели субвенције за самозапошљавање, биће у разматрању до утрошка финансијских средстава. Подносиоци ових захтева биће обавештени о коначном статусу њиховог захтева након истека јавног позива.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Председник општине Уб и подносилац захтева у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције за самозапошљавање незапослених лица, закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Лице је у обавези да отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија решења о ПИБ-у;
- фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија уговора о отварању рачуна или картице текућег рачуна;
- фотокопија картона депонованих потписа;
- Отворен **подрачун** консолидовани рачун код **Управе за трезор**
- фотокопија личне карте подносиоца захтева;
- инструмент обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија личне карте жиранта и други докази у зависности од статуса жиранта и

- писани пристанак подносиоца захтева и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора подноси се једно од наведених средстава обезбеђења уговорних обавеза, и то:

- две истоветне бланко личне менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима **или**
- гаранција банке двоструко веће вредности од износа субвенције **или**
- уговорно јемство.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

Покретна имовина која је предмет ручне залогe мора бити осигурана најкраће у периоду трајања уговорне обавезе и полиса осигурања винкулирана (пренето право коришћења) у корист Националне службе.

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- измирује обавезе по основу јавних прихода, од дана отпочињања делатности до периода наведеног у уговору;
- Одељењу за локални економски развој општине Уб омогући праћење реализације уговорне обавезе;
- Одељењу за локални економски развој општине Уб достави доказе о реализацији уговорне обавезе и
- обавести Одељење за локални економски развој општине Уб о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да корисник средстава не испуни обавезе утврђене уговором, дужан је да општини Уб врати износ исплаћене субвенције, сразмерно проценту реализације уговорне обавезе, увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе испостава Уб, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу, који се може добити у Националној служби испостава Уб.

Додатне информације могу се добити у организационој јединици Националне службе –испостава Уб, на огласној табли Националне службе испостава Уб, контакт телефони су: 014/411-306; 014/411-437; 014/295-628; 014/295-632.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалним штампаним медијима на територији Општине Уб до 30.06.2014.године.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.